

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № 5
от «28» 08 2017 г.

регистрационный номер № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
«Кашинский колледж»
Н.К. Герций
от «08» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГБПОУ «КАШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете колледжа (далее – Положение) создано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский колледж».

1.4. Совет колледжа является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом колледжа и состоит из трёх представительств:

- представительство инженерно-педагогических работников;
- представительство родителей (законных представителей);
- представительство обучающихся и студентов.

1.5. Цель деятельности Совета колледжа – руководство функционированием и развитием Колледжа в соответствии со стратегическими документами, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

В компетенцию Совета колледжа входят вопросы развития учебного заведения, вопросы предоставления платных услуг, учебно-воспитательной, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала Колледжа.

К компетенциям Совета колледжа относятся:

- 2.1 Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.2 Рассмотрение и утверждение организационной структуры Колледжа и управления им, должностных инструкций работникам.
- 2.3 Утверждение Концепции развития Колледжа
- 2.4 Рассмотрение и одобрение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.5 Решение вопросов инновационного развития учебного заведения и совершенствования его материально-технической базы.

2.6 Разработка мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива сотрудников и студентов Колледжа, отдельных подразделений, соблюдение принципов социальной справедливости.

2.7 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка для студентов, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Колледжа и иных локальных актов, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора Колледжа, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

2.8 Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.9 Определение контингента обучающихся, его структуры.

2.10 Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги Колледжа, на продукцию Колледжа и его структур.

2.11 Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности.

2.12 Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения - не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

2.13 Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников Колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.14 Регламентирование и контроль в Колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.15 Санкционирование вступления Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжа своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Колледжа в эти организации.

2.16 Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности.

2.17 Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности Колледжа, его структур, подразделений и предприятий.

2.18 Определение перечня и схемы структур и подразделений Колледжа. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.19 Координация совместной деятельности с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.20 Всемирное содействие росту престижа Колледжа в глазах общественности, пропаганда учебного заведения, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.21 Поощрение работников и обучающихся в Колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.22 Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников Колледжа. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1 В состав Совета колледжа входят:

*** *выборные представители:***

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) студенты очной формы обучения;

г) технического и вспомогательного персонала;

д) администрации;

е) профсоюзов;

*** *директор и главный бухгалтер (по должности);***

*** *по решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).***

3.2 Выборные члены Совета колледжа избираются голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников Колледжа сроком на 5 лет.

3.3 Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет колледжа, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4 Член Совета колледжа считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.5 Нормы представительства определены Уставом Колледжа.

3.6 На первом заседании вновь избранного Совета колледжа из числа его членов избираются председатель Совета колледжа - для организации деятельности Совета и секретарь Совета колледжа - для ведения его документации. Уставом Колледжа председателем Совета определен директор Колледжа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на календарный год и утверждается на заседании Совета.

4.1 Заседания Совета колледжа собираются не реже одного раза в два месяца. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета колледжа должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2 Заседания Совета колледжа проводятся в рабочее время.

4.3 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4 Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5 По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6 Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1 В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2 При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7 Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде.

4.8 Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация учебного заведения.

4.9 Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Члены Совета колледжа, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1 Член Совета колледжа (за исключением представителей администрации Колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2 Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета колледжа.

5.3 Член Совета колледжа полномочен:

5.3.1 Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2 Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета колледжа.

5.3.3 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4 Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в учебном заведении.

5.3.5 Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6 Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7 Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4 Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

6.1 Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2 В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4 Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

7.1 Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы Колледжа;
- соблюдение норм Законодательства Российской Федерации и Тверской области в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Колледжа;
- упрочение авторитетности Колледжа.